

申請覆核文憑試成績及索取答卷事宜

(A) 申請覆核文憑試成績

覆核資料

1. 覆核成績分為「重閱答卷(全科或分部)」及「積分覆核」兩種。
2. 「積分覆核」是覆檢分數是否準確計算；「重閱答卷(全科或分部)」則由閱卷員重新評核。
3. 同學可申請重閱答卷及／或積分覆核合共不超過四科的成績。
 - 同學於中文及英文科可選擇申請覆核某一分部的成績。如同學於多過一個分部申請「重閱答卷」，只作一科計。如申請重閱其中一分部成績，考評局會自動對全科進行積分覆核。
 - 申請覆核數學科必修部份及延伸部份，只當一科計。
4. 覆核費用如下：

重閱答卷	語文科目(不包括口試)	\$947
	語文科目分部(不包括口試)	\$379(每分部)
	英文科口試	\$757
	非語文科目	\$790
積分覆核	語文科目	\$237
	非語文科目	\$199

中文及英文兩科如覆核分部(不包括口試)費用之總額高於全科覆核之費用，則只會收取全科覆核之費用(不包括口試)。

5. 如同學成績於覆核後獲得提升，考評局會退回有關的覆核費用。若申請重閱全科，而只有分部成績獲得提升，但全科成績不變，考評局只會退還該分部的重閱答卷費用。
6. 每位同學只可申請 **1 次**。

申請方法

1. 自行於校務處拿取覆核成績申請表或於學校升學擇業專頁的表格下載區下載。**截止交表時間：7月22日(六)早上11:30。**
2. 填妥申請表後交給校務處 Angela，以下是 Angela 的辦工時間：

日期	辦公時間	午飯時間
19/7	8:00 – 15:30	11:35 – 12:35
20/7	8:00 – 15:30	11:35 – 12:35
21/7	8:00 – 15:30	11:35 – 12:35
22/7	9:00 – 11:30	--

3. 同學交表後請等候 Angela 即時輸入申請資料，然後 Angela 會列印資料表供學生即場檢查。請同學小心檢查各項資料，因在申請資料傳送給考評局後，有關資料不可更改。
4. 同學檢查完畢後請在資料表上簽署，並立即交回 Angela。Angela 收到已簽署的資料表後會於即日將申請資料傳送給考評局。

繳費安排

考評局會於收到資料當日，發送一個附有繳費通知單的確認電郵至同學的學校電郵帳戶，同學需自行列印電郵內的繳費單，並於 2 日內 到 7-11 或 OK 便利店繳費。

異常情況

1. 如同學於繳交申請表當日收不到考評局的電郵，請盡快回校找 Angela 協助列印繳費單，或致電考評局(36288860)。
2. 如同學未能於繳費期限繳交費用，可於7月27日17:30或之前到考評局於修頓中心12樓的辦事處，申請補交費用，以信用卡、現金或易辦事(EPS)繳清有關費用及逾期繳款附加費，否則申請將不獲處理。注意，考評局可能不接受補交費用的申請。

申請減免覆核費用

1. 同學如欲申請減免覆核費用，需於申請期內填妥「減免覆核成績費用申請表」(自行於辦事處拿取或於學校升學擇業專頁的表格下載區下載)，連同證明文件(例如同學或其家庭成員領取綜援之證明文件)，於 7 月 24 日或之前(不包括星期六日)親身交去灣仔修頓中心 12 樓考評局。
2. 考評局通常不會批出全免資助。
3. 申請減免覆核費用的同學需先交費用。如考評局通過申請，考評局會於 9 月中以支票退回款項。

領取覆核結果

1. 同學於 8 月 16 日 9:00 後會收到考評局的短訊，通知覆核結果。
2. 如想領取覆核結果通知的紙本，可於 8 月 16 日 10:00 至 15:30 回校找辦事處職員領取。
3. 如成功覆核，可到考評局領取新的成績單。
4. 同學的科目成績若在覆核後獲得提升，請按大學聯合招生處的指示辦理有關手續。

(B) 索取答卷

- 可於 9 月 8 日前申請取回自己 DSE 答卷。

申請步驟

- 前往以下網址下載表格填寫

https://www.hkeaa.edu.hk/tc/our_services/personal_data/



- 整個申請不需經學校處理。